

**... E vissero per sempre Felici e Organizzati ...**  
**Cambia il finale della storia per vivere una vita da Favola**

## **Corso Formativo per la Gestione Efficace del Tempo e delle Attività**



La tua mente è affollata da mille cose da fare, a casa e sul lavoro? Sei sempre in movimento con la sensazione di non concludere nulla? Riuscire a fare tutto e ad avere il controllo della situazione ti procura ansia, insonnia e mal di testa?

**QUESTO CORSO E' PER TUTTI COLORO CHE VOGLIONO  
ESSERE PIU' ORGANIZZATI, SERENI E FIDUCIOSI**

### **Potrai imparare a :**

- Svuotare completamente la mente e migliorare il tuo rendimento a casa e sul lavoro
- Tenere sotto controllo ansia e stress e godere di maggior libertà
- Liberarti dai sensi di colpa per quello che decidi di NON fare
- Imparare a delegare e Mantenere il Controllo
- Riconoscere le priorità e Organizzare le informazioni
- Decidere, Gestire e Pianificare eventi con serenità

**DOMENICA 28/01/2018**

**dalle 10.00 alle 17.00 (con pausa pranzo di un'ora)**

**Presso LIBRERIA MONDADORI POINT**

**Largo Paolucci De Calboli,4 - FORLIMPOPOLI**

Per organizzare al meglio lo spazio, la pausa pranzo, il kit didattico (composto dal Libro che ha ispirato il corso e dal Materiale d'Ufficio completo di organizer, refill, post it, blocnotes, penne, graffette ecc...) e la condivisione dell'esperienza pratica, è previsto un numero massimo di 8 partecipanti per edizione.

**ISCRIZIONI entro il 15/01/2018**

**Per Info Costi: Libreria Mondadori Point - 338. 9770134**

**Studio Archibenessere - 366. 7286262**